



## SERVICE THAT MOVES YOU

Aviator is a supplier of Aviation Services, taking care of passengers and equipment at 17 airports from Helsinki to Manchester. Aviator was founded in December 2010.

### Aviator søger debitorbogholder til barselsvikariat

Aviator Denmark har pr. 1. maj 2017 hjemtaget regnskabs- og økonomifunktionen fra Sverige. Som debitorbogholder vil du få en vigtig rolle i den fortsatte opbygning af funktionens virke i Danmark.

Hos Aviator skal du være med til at levere god service til både eksterne og interne kunder. Forudsætningen herfor er, at du sammen med dine kolleger i regnskabs- og økonomifunktionen sikrer god kvalitet i udførelsen af funktionens opgaver. Det er endvidere vigtigt, at du kan se dig selv som en del af en mindre funktion, hvor ingen opgaver er for små til at blive løst.

#### Dine opgaver:

- Fakturering
- Debitorstyring
- Faktureringsproces - opfølgning fra registrering over fakturering til betaling
- Afstemninger, hensættelser og klargøring til årsregnskaber
- Ad hoc

#### Din profil:

- Du har en allround bogføringsmæssig uddannelse/baggrund
- Du er servicemindet og har et positivt sind
- Du er initiativrig og tør at tage fat, hvor der er behov
- Du er udadvendt, loyal og ansvarsfuld
- Du har godt overblik
- Du har en god forståelse for andre mennesker og kulturer
- Du er en erfaren bruger af Microsoft Office pakken, og har erfaring med forskellige ERP-systemer

Vi ser gerne, at du løbende har opdateret og opgraderet din uddannelse.

Derudover er en baggrund i en internationalt orienteret virksomhed en klar fordel – og det er et must, at du kan begå dig på dansk og engelsk.

Vi stiller derudover krav til, at du har en ren straffeattest.

Du ansættes i et barselsvikariat senest 1. november 2017 og indtil 31. august 2018 med mulighed for forlængelse.

Kan du godt lide tanken om et internationalt arbejdsmiljø præget af travlhed og engagerede mennesker? - så er dette job i Aviator måske lige noget for dig.

Du kan læse mere om Aviator på: [www.aviator.eu](http://www.aviator.eu).

<b>Stilling:</b>	Bogholder
<b>Arbejdstid:</b>	Man-fredag
<b>Startdato:</b>	Snarest muligt
<b>Deadline:</b>	<b>13. september 2017.</b>
	Samtaler afholdes løbende
<b>Løn:</b>	Overenskomst og lokalaftale med HK
<b>Arbejdsplads:</b>	Københavns lufthavn
<b>Spørgsmål:</b>	Kontakt Jens Bo Hansen på tlf. 27 88 41 32.

Send din ansøgning via nedenstående link:

[www.jobmatchprofile.com/da/jobliste/](http://www.jobmatchprofile.com/da/jobliste/)